



स्वर्गद्वारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भित्री प्यूठान, लुम्बिनी प्रदेश नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

(मिति २०८२/०४/०१ देखि मिति २०८२/१२/३० सम्मको विवरण)

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति :

स्वर्गद्वारी नगरपालिका नेपालको प्रदेश नंवर ५ अन्तर्गत प्यूठान जिल्लामा पर्दछ। भौगोलिक हिसावले ८२°४५' देखि ८२° ५७'३०" पूर्वी देशान्तर र २७°५३'३०"देखि २८°०३' उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित रहेको छ। करीव २२४.७० व.कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस नगरपालिकाको उत्तरमा रोल्पा जिल्ला, पश्चिमतिर दाङ र रोल्पा जिल्ला र दक्षिणमा दाङ जिल्ला र माण्डवी गाउँपालिका रहेको छ। साविकका गाविसहरु कोचीवाड, स्वर्गद्वारी, भित्री, सारी, बेलवास, वर्जीवाड र गोठीवाड गाविसहरुलाई समेटेर मिति २०७३ फाल्गुन २२ गते स्वर्गद्वारी नगरपालिका घोषणा गरिएको थियो। उष्ण, समशितोष्ण र शितोष्ण हावापानी भएको यस स्वर्गद्वारीको अधिकतम तापक्रम ३३.५ डिग्री सेल्सियस, न्यूनतम तापक्रम ११.८ डिग्री सेल्सियस रहेको पाईन्छ। सामुदायिक र संस्थागत गरी ९ वटा मावि, ७ वटा निर्मावि र ४१ वटा प्रावि गरी जम्मा ५७ वटा शिक्षण संस्थाहरु संचालित छन्। प्यूठान जिल्लामा नयाँ गठन भएका नगरपालिकाहरुमा धेरै सम्भावना बोकेको नगरपालिकाको रूपमा स्वर्गद्वारी नगरपालिका त छुट्टै यसका अतिरिक्त सचेत राजनैतिक दल र उत्प्रेरीत नगरवासी समेत यो नगरपालिकाको दरिलो अनि दीगो विकासको श्रोतका रूपमा रहेका छन्। यस नगरपालिकामा विभिन्न जातजाती तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरुको वसोवास रहेको छ।

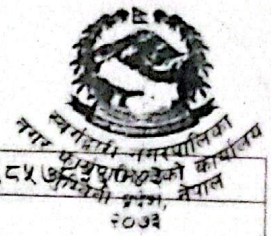
२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार : यस नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची- ९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साभ्ना सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र लुम्बिनी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानूनी प्रबन्धहरु, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरु, ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन र निर्णयहरु समेतले तोके बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।

३) निकायमा रहने कर्मचारी विवरण : यस नगरपालिकामा स्थायी, करार, समायोजन भई आएका, कामकाजमा खटिएका कर्मचारीहरुको संख्या, कर्मचारीको सेवा, समूह, तह समेतको विस्तृत विवरण र नगरपालिकाको संगठन संरचना समेत नगर सभाबाट स्वीकृत भए बमोजिम काम कारवाही भइरहेको छ। उच्च पदमा कार्यरत पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुको विवरण स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा समेत राखिएको छ।

कर्मचारी नाम	लिंग	पद	मोबाइल
रेमन्त बहादुर डाँगी	पुरुष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७८३६१०१
दल बहादुर के.सी.	पुरुष	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८४३०१८६५१
हेम राज आचार्य	पुरुष	पशु चिकित्सक	९८५८०३६३९६
शंकर प्रसाद घिमिरे	पुरुष	सहायक लेखा अधिकृत	९८४१२२९११७
विष्णु प्रसाद पोखेल	पुरुष	प्रशासन शाखा प्रमुख	९८६०४२९८२
दुर्गा प्रसाद गोरथोकी	पुरुष	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८६७९५४०३४
मानस थापा	पुरुष	इन्जिनियर	९८४५४१९६३५
सौन्दर्य मणि सुवेदी	पुरुष	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४९९०८८७

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
रेमन्त बहादुर डाँगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ओबि राम भण्डारी	पुरुष	कविराज निरिक्षक	९८५७८३७७९७
पार्वती कुमारी सुवेदी (भण्डारी)	महिला	सी. अ.न.मी. निरिक्षक	९८५७८३३३२२
द्रोण बहादुर बुढाथोकी	पुरुष	बैद्य निरिक्षक	९८५७८३६५०८
रमेश पोखेल	पुरुष	रोजगार संयोजक	९८५७८३६५०८
बिमल थापा	पुरुष	कृषि अधिकृत	९८५७८३६५०८
शोभाराम रोका	पुरुष	अ. सब- इन्जिनियर	९८५७८३६५०८
ऋषिकेश भण्डारी	पुरुष	अ. सब- इन्जिनियर	९८५७८३६५०८
सविता भट्टराइ	महिला	कविराज निरिक्षक	९८५७८३६५०८
नरेन्द्र प्रसाद भण्डारी	पुरुष	एम.आई.एस. अपरेटर	९८५७८३६५०८
सचिन रेग्मी	पुरुष	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८५७८३६५०८
पुष्परत्न प्रसाद शाह	पुरुष	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८५७८३६५०८
इधर आचार्य	पुरुष	सब- इन्जिनियर	९८५७८३६५०८
गोकर्ण प्रसाद भण्डारी	पुरुष	सब- इन्जिनियर	९८५७८३६५०८
ओम प्रकाश ओली	पुरुष	सब- इन्जिनियर	९८५७८३६५०८
निमा डाँगी	महिला	महिला विकास निरिक्षक (पान्चौ)	
बिष्णु प्रसाद गोरथोकी	पुरुष	वडा सचिव	९८५७८३६५०८
शर्मिला राउत	महिला	वडा सचिव	९८५७८३६५०८
समिर पोखेल	पुरुष	सब इन्जिनियर	९८५७८३६५०८
होट बहादुर पुन	पुरुष	वडा सचिव	९८५७८३६५०८
प्रेम बहादुर जी.सी	पुरुष	प्रा.स.	९८५७८३६५०८
संजय चौधरी थारु	पुरुष	प्रा.स.	९८५७८३६५०८
शुसिला नेपाली	महिला	उधम विकास सहजकर्ता	९८५७८३६५०८
राजकुमार अधिकारी	पुरुष	ना.प.से.प्रा.	९८५७८३६५०८
किशोर पुन मगर	पुरुष	फिल्ड सहायक	९८५७८३६५०८
प्रदिप कुसुवाह	पुरुष	ना.प.से.प्रा.	९८५७८३६५०८
अमृता श्रेष्ठ	महिला	ना.प्रा.स.	९८५७८३६५०८
बन्दना जि.सी.	महिला	ना.प्रा.स.	९८५७८३६५०८
मिनराज रोकाय	पुरुष	अ. सब- इन्जिनियर	९८५७८३६५०८
पदम बहादुर कुमाल	पुरुष	अ. सब- इन्जिनियर	९८५७८३६५०८
श्यामसुन्दर कुमार मुखिया	पुरुष	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
टिका के.सी.	महिला	वडा सचिव	९८५७८३६५०८
खिमराज गिरि	पुरुष	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	९८५७८३६५०८
प्रकाश बिष्ट मगर	पुरुष	वडा सचिव	९८५७८३६५०८
सिता अधिकारी	महिला	पोषण स्वयम सेवक	९८५७८३६५०८
बालाराम बिष्ट	पुरुष	खरिदार	९८५७८३६५०८
हेमन्त पुन	पुरुष	चालक	९८५७८३६५०८
प्रबिन योगी	पुरुष	चालक	९८५७८३६५०८
दिब्या पुन	महिला	सामाजिक परिचालक	९८५७८३६५०८
गोमा पुन मगर	महिला	सामाजिक परिचालक	९८५७८३६५०८
शान्ता खड्का	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८५७८३६५०८

Handwritten signature

हेमन्त बहादुर डाँगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खुमा खत्री	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८६०७६७३०८
बिष्णु खनाल	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९८४७९२५०८५
बलराम श्रेष्ठ	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९८४११३७५४५
नरेन्द्र रोकाय	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९८६८९८६८७७
बसन्ता गिरी	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८४७९७४९६८
कालुराम घर्तिमगर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९८२२८४९३२४
रिमा नेपाली	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८६६५०५१५९
सिता रेग्मी	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८४४९७३३५७
टिकाराम भण्डारी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९८११९७०६३०
पदम बहादुर खड्का	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९८४७९७०७३२
प्रदिप कुमार बसेल	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९८६७२७७५७९
बिमला गोरथोकी	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८६६८१०८१७
तिलक पुन मगर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९७४२३२१६९९
भुमा के.सी	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८६६८३९६२१
तुल्सी जैसी	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८६७८१०४८२
डोमराज रेग्मी	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९८४७८६८६८८
लक्ष्मण पुन मगर	पुरुष	कार्यालय सहयोगी	९८१०९२७४६६
चित्रा घर्ति मगर	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८६८६१६४८८
माया देवी थापा	महिला	कार्यालय सहयोगी	९८६७४४९०१३

४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा : नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ र लुम्बिनी प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरू एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानूनहरू (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरू तथा स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरूको अधीनमा रही स्थानीय सरकारका रूपमा सेवा, सुविधाहरू प्रदान गरिरहेको छ ।

५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी : यस नगरपालिकाबाट सेवा सुविधा प्रवाह गर्न सचिवालयहरू, समितिहरू, विभागहरू, शाखाहरू, उपशाखाहरू, ९ वटा वडा कार्यालयहरू, आयोजना, कार्यक्रम तथा अन्य कार्यालयहरू रहेका छन् । नगरपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारी, विभागीय प्रमुख तथा जिम्मेवार पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा उल्लेख गरिएको छ ।

६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : यस नगरपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधि विवरण स्वर्गद्वारी नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ स्थानीय कानून, नागरिक वडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ । यस सम्बन्धी व्यवस्था स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

यस नगरपालिकाको नगर सभा, नगर कार्यपालिकाको बैठक, संघीय, प्रदेश कानून र स्थानीय ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, प्रचलित अभ्यासहरू तथा समय समयमा हुने निर्णयहरूको अधीनमा रही प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त नगर सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पदीय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहरूको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । नगरपालिकाको नीतिगत निर्णय, निम्न आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबाट हुने काम कारवाहीलाई निरन्तर अनुगमन, नियन्त्रण गर्ने कार्य नगर सभा र नगर कार्यपालिकाको बैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, योजना तथा प्राविधिक शाखा, सम्पदा उपशाखा, र अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ ।

द) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :

यस नगरपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि नगरपालिकाको केन्द्रीय स्तरमा निम्न बमोजिम गुनासो सुन्ने अधिकारी व्यवस्था गरिएको छ ।

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नाम : रेमन्त बहादुर डाँगी

सम्पर्क न : ९८५७८३६१०१

१) सम्पादन गरेको कामको विवरण :

यस नगरपालिका नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोके बमोजिम स्थानीय सरकारका रूपमा नगरपालिकाले गर्न सक्ने सम्पूर्ण काम कारवाहीहरू गर्दै आइरहेको छ ।

१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम : रेमन्त बहादुर डाँगी

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इमेल ठेगाना : swargadwarimunicipality01@gmail.com

सम्पर्क नम्बर : ९८५७८३६१०१

सूचना अधिकारीको नाम : सौन्दर्य मणि सुबेदी

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

सम्पर्क नम्बर : ९८५७८६६०२०

इमेल ठेगाना : subedi.saundarya@gmail.com

११) ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि वा निर्देशिकाको सूची :

स्वर्गद्वारी नगरपालिकासंग सम्बद्ध संघीय र प्रदेश कानून बाहेकका स्थानीय ऐन, नियमावली, विनियम, कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको परिकल्पना गरिरहेको छ । उक्त स्थानीय कानूनहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरी यस्ता कानूनी प्रबन्धहरूको विस्तृत सूची स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा समेत राखिएको छ ।

१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

यस नगरपालिकाको आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरणहरू स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा राख्ने गरिएको छ । वि.सं २०८२।०४।०१ देखि २०८२।१२।३० सम्मको क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

मिति २०८२ साल चैत्र मसान्त सम्मको शिर्षकगत आयको विवरण

आय तर्फ

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौजदात
संघीय सरकार	५७,४३,००,०००	३५,३५,१७,३५३	६१.५६	२२,०७,८२,६४७.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,९७,००,०००	७,७२,६१,७१०	७०.४३	३,२४,३८,२९०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२७,३९,००,०००	१७,३१,८०,०००	६३.२३	१०,०७,२०,०००.००

(Handwritten signature)

रेमन्त बहादुर डाँगी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१५,०१,००,०००	९,६७,८९,०००	६४.४८	५,३३,११,०००.००
१३३१५ विपेश अनुदान पुँजीगत	२,७७,००,०००	६२,८६,६४३	२२.७	२,१४,१३,३५७.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२९,००,०००	०.००	०	१,२९,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,६७,४६,०००	२,००,०२,३४१	५४.४३	१,६७,४३,६५९.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७२,४६,०००	५४,३४,५००	७५	१८,११,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००	१,०२,३०,०००	६६	५२,७०,०००.००
१३३१५ विपेश अनुदान पुँजीगत	२०,००,०००	०.००	०	२०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२०,००,०००	४३,३७,८४१	३६.१५	७६,६२,१५९.००
राजस्व बाडफाड	१३,५१,८२,७१७	८,५५,३२,६२४	६३.२७	४,९६,५०,०९२.७२
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	५०,००,०००	२४,९५,७३०	४९.९१	२५,०४,२६९.६०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,५२,३९,५३८	४,६५,७०,४६५	५४.६३	३,८६,६९,०७२.९६
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,८४,१३,१७९	२,९०,९९,६३३	१०२.४२	(६,८६,४५४.१९)
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,२५,८०,०००	५३,५९,५३७	४२.६	७२,२०,४६२.३५
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५०,०००	०.००	०	५०,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३९,००,०००	२०,०७,२५८.	५१.४७	१८,९२,७४२.००
अन्तरिक श्रोत	५,१४,११,२८३	४,०५,६५,९४१	७८.९	१,०८,४५,३४१.०५
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५५,००,०००	०.००	०	५५,००,०००.००
११३१७ वहाल कर	१०,००,०००	६,८८,८३९.६१	६८.८८	३,११,१६०.३९
११३१८ वहाल विटौरी कर	१५,००,०००	२,७८,३६२.९०	१८.५५	१२,२१,६३७.१०
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,००,०००	१२,५००.००	६.२५	१,८७,५००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	५,००,०००	७,४१०.००	१.४८	४,९२,५९०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	१५,०००	२२,५००.००	१५०	(७,५००.००)
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१५,०००	६,८००.००	४५.३३	८,२००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	५,०००	२,७००.००	५४	२,३००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	४०,०००	५,५००.००	१३.७५	३४,५००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,००,०००	१,३६,०००.००	४५.३३	१,६४,०००.००
१४२४१ पार्किङ शुल्क	३,००,०००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१०,००,०००	१,१२,६२४.३२	११.२६	८,८७,३७५.६८
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२५,००,०००	१३,६७,२५०	५४.६९	११,३२,७५०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००	३,६२,६००.००	६०.४३	२,३७,४००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,५०,०००	९६,४००.००	६४.२७	५३,६००.००

Handwritten signature/initials

उपमहानि. वहाल डी.पी.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,५०,०००	३४,९४३.००	१३.९८	२,१५,०५७.००
१४५२१ प्रदुपण नियन्त्रण शुल्क	४,००,०००	५,००,२२०.००	१२५.०६	(१,००,२२०.००)
१४५२९ अन्य राजस्व	१०,००,०००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	२५,००,०००	१७,७४,९७५	७१	७,२५,०२५.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,३६,३६,२८३	३,५१,५६,३१७	१०४.५२	(१५,२०,०३४.९२)
जम्मा	७९,७६,४०,०००	४९,९६,१८,२६०	६२.६३	२९,८०,२१,७३९.७७

मिति २०८२ साल चैत्र महिना सम्मको व्ययको विवरण

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४६,६९,८५,०००.००	१८,९४,६९,६६७.३३	४०.५७	२७,७५,१५,३३२.६७
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२७,२८,९२,०४०.००	१३,२४,०९,७५६.९२	४८.५२	१४,०४,८२,२८३.०८
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२०,००,०००.००	७९,०२,८६६.००	६५.८६	४०,९७,१३४.००
२११२१ पोशाक	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	२५,००,०००.००	१७,७५,१५४.००	७१.०१	७,२४,८४६.००
२११३२ महंगी भत्ता	१८,००,०००.००	१३,३६,३३४.००	७४.२३	४,६३,६६६.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१२,५०,०००.००	४,५१,३९९.००	३६.११	७,९८,६०१.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	७,००,०००.००	२,०७,५००.००	२९.६४	४,९२,५००.००
२११३९ अन्य भत्ता	६,४०,०००.००	५३,५३४.००	८.३६	५,८६,४६६.००
२११४१ पदाधिकारी वैठक भत्ता	२३,५०,०००.००	१,९७,२५०.००	८.३९	२१,५२,७५०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा विजुली	३९,२०,०००.००	१५,४०,५८६.४१	३९.२९	२३,७९,४१३.५९
२२११२ संचार महसुल	४६,२०,०००.००	८,६९,२२७.००	१८.८	३७,५०,७७३.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२४,००,०००.००	१४,४३,७४०.००	६०.१६	९,५६,२६०.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१८,००,०००.००	१२,११,५४०.००	६७.३१	५,८८,४६०.००

Handwritten signature

मौज्दाती नगरपालिका
प्रशासकीय अधिकृत

२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	२,२५,०५०.००	४५.६२	२,७१,९२०.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	३,९२,३५२.००	३९.२४	६,०७,६४८.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,००,०००.००	६२,७२१.००	२०.९१	२,३७,२७९.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,०१,४५,०००.००	२२,१२,३७१.००	२१.८१	७९,३२,६२९.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४९,८५,०००.००	०.००	०	४९,८५,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१८,००,०००.००	१९,०००.००	१.०६	१७,८१,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	३,१३,२९८.००	३१.३३	६,८६,७०२.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,५०,०००.००	८१,९०१.००	९.६४	७,६८,०९९.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८१,६५,०००.००	१४,८७,३६४.००	१८.२२	६६,७७,६३६.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१७,००,०००.००	१,३५,५८२.००	७.९८	१५,६४,४१८.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,७९,०७,०००.००	१,०६,२५,४५८.००	५९.३४	७२,८१,५४२.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१५,००,०००.००	१,९७,५६९.००	१३.१७	१३,०२,४३१.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	११,५०,०००.००	२,९३,८१५.००	२५.५५	८,५६,१८५.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१७,१३,०००.००	०.००	०	१७,१३,०००.००

सुमन बल्लभ शर्मा
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२२५२२ कार्यक्रम खर्च	६,८७,२२,१६०.००	२,१०,३९,६९५.००	३०.६२	४,७६,८२,४६५.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,८७,०२,८००.००	६,८३,८६०.००	३.६६	१,८०,१८,९४०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,९३,०००.००	६४,३०१.००	१३.०४	४,२८,६९९.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३०,९०,०००.००	१२,१६,४०८.००	३९.३६	१८,७३,५९२.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	३४,४८,०००.००	५,५१,६०६.००	१६	२८,९६,३९४.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	३९,८५,०००.००	०.००	०	३९,८५,०००.००
२७२१३ औषधी खरिद खर्च	३९,०७,०००.००	१,०७,०७९.००	२.७४	३७,९९,९२१.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००	२,०४,०००.००	२०.३९	७,९६,०००.००
२८१४२ घरभाडा	५,००,०००.००	९०,९००.००	१८.१८	४,०९,१००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	१३,४२०.००	४.४७	२,८६,५८०.००
पूँजीगत	३३,०६,५५,०००.००	४,६९,१८,६८९.००	१४.१९	२८,३७,३६,३११.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,८१,००,०००.००	२,७०,७४६.००	०.४७	५,७८,२९,२५४.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,३०,०००.००	२,२६,२६०.००	४२.६९	३,०३,७४०.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,५०,०००.००	२,४४,६१०.००	२३.३	८,०५,३९०.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६,६०,०००.००	०.००	०	६,६०,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	६,००,०००.००	८२,०००.००	१३.६७	५,१८,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद, खर्च	९,५०,०००.००	१,७८,८००.००	१८.८२	७,७१,२००.००

सिन्धुपाल्चोक नगरपालिका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	५,८४,६०,०००.००	७३,४१,१२८.००	१२.५६	५,११,१८,८७२.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,१०,०००.००	९६,९३७.००	८८.१२	१३,०६३.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,७७,६०,०००.००	४६,२३,१२३.००	२६.०३	१,३१,३६,८७७.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,९८,५५,०००.००	२२,११,०२९.००	११.१४	१,७६,४३,९७१.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२६,००,०००.००	०.००	०	२६,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१६,६४,५५,०००.००	३,१६,४४,०५६.००	१९.०१	१३,४८,१०,९४४.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	११,५०,०००.००	०.००	०	११,५०,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१६,७५,०००.००	०.००	०	१६,७५,०००.००
जम्मा	७९,७६,४०,०००.००	२३,६३,८८,३५६.३३	२९.६३	५६,१२,५१,६४३.६७

१३) तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण :

नियमानुसार तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण समेत स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np राखिएको छ ।

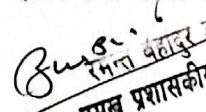
१४) अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण : यस नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारका नगरपालिकाको क्षेत्राधिकारसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

१५) सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण :

स्वर्गद्वारी नगरपालिकासंग सम्बन्धित सक्षिप्त विवरण एवं सूचनाहरू जानकारीका लागि वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np संचालनमा रहेको छ ।

१६) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण : नेपाल सरकार, लुम्बिनी प्रदेशबाट अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४, प्रचलित ऐन, नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता नभएको साथै गैर

(Handwritten signature)


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नगरपालिकाको आ.व २०८२/८३ को बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार रहेको छ ।
नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np रहेको छ ।
१७) सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन : नगरपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमहरू आ.व. २०८२/०८३ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको छ । साथै यस पालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको वार्षिक समीक्षा यस पालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np बाट प्रकाशन गरिएको छ ।

१८) सार्वजनिक निकायको वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि : यस नगरपालिकाको सम्पूर्ण सूचना, विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गीकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरू नगरपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।
१९) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण : नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरूले नगरपालिकासंग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ । मिति २०८२।०४।०९ देखि मिति २०८२।१२।३० गते सम्ममा लिखित तथा मौखिक रूपमा सूचना माग भएको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

क्र.स	सूचना माग गर्नेको नाम	प्रयोजन	माग मिति	सूचना उपलब्ध गराएको मिति	कैफियत
१	तारा देवी दुबे (चापागाई)	अध्ययन प्रयोजन	२०८२/०५/०८	२०८२/०५/१५	
२	विष्णु गौतम	अध्ययन प्रयोजन	२०८२/०९/२०	२०८२/०९/२५	

(२०) सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण : महत्वपूर्ण सूचनाहरू राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको वेब साइट www.swargadwarimun.gov.np मा राख्ने गरिएको छ । रेडियो स्वर्ग भुमि एफ.एम., र फेसबुक पेज Sawargadwari Municipality माफत समेत नगरपालिका सम्बन्धी सूचना, तथ्याक र गतिविधिहरू सार्वजनिक भइरहेका छन् ।

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत